



KLASA: 602-11/20-01/6
URBROJ: 251-58-10205-20-1
Zagreb, 7. 4. 2020.

Dekanica Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, na temelju članka 21. stavka 3. Statuta Prirodoslovno-matematičkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu (pročišćeni tekst), na prijedlog Fakultetskog kolegija od 7. 4. 2020. donijela je

ODLUKU
o proceduri izrade, donošenja i potpisivanja dokumentacije te davanja suglasnosti
u izvanrednim okolnostima

Članak 1.

Ovom Odlukom se, u svrhu osiguravanja kontinuiranog obavljanja poslova na Sveučilištu u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (dalje u tekstu: Fakultet) uređuju uvjeti i način potpisivanja dokumentacije i davanja suglasnosti na Fakultetu za vrijeme primjene mjera za sprječavanje i otklanjanje posljedica opasnosti od prirodnih (elementarnih) nepogoda.

Izrazi koji se rabe u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ova Odluka odnosi se na dva procesa koja se odvijaju na Fakultetu:

- A. izrada internih popratnih dopisa i davanje potpisa i/ili suglasnosti od strane odsjeka Fakulteta vezano npr., ali ne isključivo, uz prijave projekata, izvještaje na projektima, potpisivanje ugovora, postupke izbora u zvanja (znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i dr.) i dr.
- B. donošenje i potpisivanje izvještaja stručnih povjerenstava pri izborima u zvanja (znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i dr.) te potpisivanje internih odluka i ugovora.

Članak 2.

U postupku izrade internih popratnih dopisa i davanja suglasnosti od strane odsjeka Fakulteta iz točke A. članka 1. ove Odluke te drugih dokumenata koji se ne dostavljaju nadležnim tijelima izvan Fakulteta, a za koje treba ishoditi potpis i/ili suglasnost jedne ili više osoba, nadležni administrator će dohvatiti ili pripremiti dokument za koji treba ishoditi potpis i/ili suglasnost te isti u formatu .pdf ili .docx dokumenta priložiti e-mailu, koji e-mail mora obvezno ispunjavati slijedeće uvjete:

- u naslovu e-maila („Naslov/Subject“) sadržavati oznaku predmeta po kojoj je moguće nedvojbeno identificirati predmet na koji se potpis i/ili suglasnost odnosi
- u naznaci primatelja e-maila („To/Prima“) sadržavati službene adrese osoba (npr. voditelj projekta, pročelnik) od kojih se očekuje potpis i/ili suglasnost na priloženi dokument
- u sadržaju e-maila mora biti izričito navedeno kako se po priloženom dokumentu ne može dalje postupiti dok sve osobe navedene u polju „To/Prima“ sa službene adrese ne odgovore na inicijalnu poruku (tekstom poput: „Suglasan sam s dokumentom u prilogu i predlažem daljnje postupanje u predmetu broj _____“), odnosno, dok ne pošalju skenirani dokument potpisan pdf (elektroničkim) potpisom ili skeniranim potpisom, ako je potreban potpis.

Ako nadležni administrator iz bilo kojeg razloga posumnja u autentičnost potpisa i/ili suglasnosti zaprimljene e-mailom sa službene adrese, može direktno kontaktirati osobu čiji je potpis i/ili suglasnost sporna i od nje zatražiti dodatnu suglasnost putem SMS poruke, koja SMS poruka također mora sadržavati tekst suglasnosti iz e-maila („Suglasan sam s dokumentom u prilogu i predlažem daljnje postupanje u predmetu broj _____“), a u slučaju da je sporan potpis, zatražiti dodatni sken dokumenta putem aplikacije za komunikaciju različite od e-maila.

Članak 2.

U postupku donošenja i potpisivanja izvještaja stručnih povjerenstava pri izborima u zvanja (znanstveno-nastavna, znanstvena, nastavna, suradnička i dr.) te potpisivanja internih odluka i ugovora, ukoliko se isti dostavljaju nadležnim tijelima izvan Fakulteta, moraju imati originalni potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat.

Sljedeći dokumenti, koji moraju imati originalni potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat, dostavljaju se nadležnim tijelima izvan Fakulteta (matičnim odborima, Senatu i nadležnom Vijeću područja Sveučilišta u Zagrebu):

- odluka nadležnog Vijeća odsjeka o imenovanju stručnog povjerenstva za davanje mišljenja u postupcima izbora u znanstvena, znanstveno-nastavna i nastavna zvanja
- odluka nadležnog Vijeća odsjeka kojom se predlaže Fakultetskom vijeću donošenje oduke o izboru/neizboru u zvanje
- izvješće stručnog povjerenstava tablice Rektorskog zbora o ispunjavanju/neispunjavanju nužnih uvjeta za ocjenu nastavne i znanstveno-stručne djelatnosti u postupku izbora/reizbora u znanstveno-nastavna ili nastavna zvanja.

Članak 3.

Ova Odluka je privremenog karaktera, stupa na snagu danom donošenja i vrijedi do opoziva.

 DEKANICA FAKULTETA
Aleksandra Čižmešija
Prof. dr. sc. Aleksandra Čižmešija

Odluka se dostavlja:

1. Na oglasne ploče i na internetske stranice Fakulteta i fakultetskih odsjeka
2. Fakultetskim odsjecima, svima
3. Računovodstvo, ovdje
4. Ured dekana, ovdje
5. Ured za međunarodnu suradnju
6. Ured nabave
7. Kadrovska služba
8. Pismohrana, ovdje